Приложение № 1
к приказу МБДОУ детский сад
с. Ярымово
от 16.02.2023г. № 30

План мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду с Ярымово на 2023-2024 годы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. **Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов**			
1.1.1.	Внесение корректив в связи с изменением законодательства в существующие регламенты осуществления муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)	Сочнева Е.Ю. заведующий ДОУ	по мере необходимости
1.1.2.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных правовых актов в соответствии с изменениями.	Сочнева Е.Ю. заведующий ДОУ	постоянно
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативных правовых актов, локальных нормативных актов и распорядительных документов МБДОУ	Сочнева Е.Ю. заведующий ДОУ	по мере необходимости
1.1.4.	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для дальнейшей организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Сочнева Е.Ю. заведующий ДОУ	по мере необходимости
1.1.5.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррупциогеность	Сочнева Е.Ю. заведующий ДОУ	по мере необходимости
1.1.6.	Утверждение приказов о противодействии коррупции в МБДОУ с. Ярымово	Сочнева Е.Ю. заведующий ДОУ	На начало года
1.1.7.	Размещение утвержденных муниципальных правовых актов, а также проектов муниципальных правовых актов на официальном сайте МБДОУ	Сочнева Е.Ю.	по мере необходимости
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Сочнева Е.Ю. заведующий ДОУ	в случаях обнаружения
2.1.2.	Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Сочнева Е.Ю. заведующий ДОУ	постоянно
2.1.3.	Внедрение и обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Сочнева Е.Ю. заведующий ДОУ	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности ДОО по размещению муниципальных заказов			

2.2.1.	Соблюдение при размещении заказов для муниципальных нужд законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», регулирующих размещение заказов для муниципальных нужд, обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.	Сочнева Е.Ю. заведующий ДОУ, контрактный управляющий	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и договорами.	Сочнева Е.Ю. заведующий ДОУ, контрактный управляющий	постоянно
2.2.3.	Создание условий для справедливой конкуренции при проведении мероприятий при размещении заказов для муниципальных нужд, открытости закупок, организация мониторинга и выявления коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению муниципальных заказов, устранение коррупционных рисков. Организация работ по обеспечению повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг. Совершенствование деятельности ДОУ при осуществлении закупок.	Сочнева Е.Ю. заведующий ДОУ, контрактный управляющий	постоянно
2.2.4.	Разработка и опубликование планов-графиков (изменений) размещения заказов на официальном сайте госзакупок.	Сочнева Е.Ю. заведующий ДОУ , контрактный управляющий	Ежегодно, в соответстви и с законо дательством
2.2.5.	Усиление персональной ответственности сотрудников МБДОУ с. Ярымово за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Сочнева Е.Ю. заведующий ДОУ	постоянно
2.3. Регламентация использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов			
2.3.1.	Организация систематического контроля за объемом и качеством выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ.	заведующий хозяйством Воробьёва О.Н.	Постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Сочнева Е.Ю. заведующий ДОУ , Бухгалтер Молотихина Н.В. (по согласованию)	Постоянно
2.3.3.	Совершенствование системы учета муниципального имущества, закрепленного за ДОО, его сохранности, целевого и эффективного использования.	заведующий хозяйством Воробьёва О.Н.	Постоянно

2.3.4.	Осуществление контроля за соблюдением норм гражданского и налогового законодательства при вручении подарков работникам МБДОУ	Сочнева Е.Ю. заведующий ДОУ	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации			

о МБДОУ детском саду с. Ярымово			
2.4.1.	Интенсивное использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий администрацией МБДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан. Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества.	Сочнева Е.Ю. заведующий ДОУ	постоянно
2.4.2.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности МБДОУ с. Ярымово в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федерального закона «Об образовании в РФ». Информационное обеспечение официального сайта в сети Интернет.	Сочнева Е.Ю. заведующий ДОУ - ответственный за сайт	постоянно
2.4.3.	Ведение постоянно-действующей рубрики «Коррупция» на официальном сайте дошкольной организации	Сочнева Е.Ю. ответственный за сайт	постоянно
2.4.4.	Обеспечение наличия в здании управления образования, МОУ: - «Ящика для обращения граждан по фактам коррупционной направленности»; - Книги замечаний и предложений; - Информационных стендов (их постоянный мониторинг); - Электронной приемной (на официальном сайте МБДОУ); - Телефона доверия.	Сочнева Е.Ю. заведующий ДОУ	постоянно
2.4.5.	Обеспечение наличия и ведение Журнала по выемке и проверке (один раз в неделю) наличия обращений граждан в «Ящике для обращения граждан по фактам коррупционной направленности»	Зотова О.В. воспитатель	постоянно

2.4.7.	Активизация работы коллегиальных органов ДОО, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающих комплексом управленческих полномочий	Сочнева Е.Ю. заведующий ДОУ	постоянно
2.4.8.	Привлечение представителей общественных организаций и объединений к проведению мероприятий в МБДОУ, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	Сочнева Е.Ю. заведующий ДОУ	постоянно
2.4.9.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся «Удовлетворенность граждан качеством предоставления	Иваньшина В.П. ответственный за работу по	4 квартал, постоянно

	муниципальных услуг и качеством образования (дошкольного, общего, дополнительного)». Организация и проведение среди участников образовательных отношений социологических исследований, которые позволили бы оценить возможный уровень коррупции в образовательной организации и эффективность принимаемых антикоррупционных мер. Введение в практику работу общих собраний, проводимых в ДОО, рассмотрение вопросов о состоянии антикоррупционной работы, профилактики коррупционных правонарушений и принятие конкретных мер по ее совершенствованию.	противодействию коррупции	
2.4.10.	Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогических кадров на СЗД; - независимая экспертиза оценки качества образования; - мониторинговые исследования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования общественности, СМИ о качестве образования в МБДОУ	Сочнева Е.Ю. заведующий ДОУ	постоянно
2.4.11.	Зачисление детей в ДОО через электронную систему АИС «Комплектование ДОУ»	Сочнева Е.Ю. заведующий ДОУ	постоянно
2.4.12.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ.	Сочнева Е.Ю. заведующий ДОУ , ответственный за сайт	постоянно

2.4.13.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ	Сочнева Е.Ю. заведующий ДОУ	постоянно
2.4.14.	Организация систематического контроля над выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Сочнева Е.Ю. заведующий ДОУ	постоянно
2.4.15.	- включение в повестку родительских собраний вопросов по теме «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	Воспитатели групп	Ежегодно
***2.5. Совершенствование деятельности работников МБДОУ а*нтикоррупционное образование сотрудников ДОО**			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения Кодекса профессиональной этики МБДОУ с. Ярымово Разъяснение работникам, в том числе педагогам	Сочнева Е.Ю. заведующий ДОУ	постоянно
	положений Кодекса профессиональной этики МБДОУ с. Ярымово		
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан (в том числе повторные), поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников ДОО с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Сочнева Е.Ю. заведующий ДОУ	по мере необходимости
2.5.3.	Организация проверок деятельности работников ДОО на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	Сочнева Е.Ю. заведующий ДОУ	по мере необходимости
2.5.4.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных факторов.		февраль ежегодно
2.5.5.	Контроль над исполнением работниками обязанностей по сообщению о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений.	Сочнева Е.Ю. заведующий ДОУ	постоянно
2.5.6.	Осуществление внутреннего контроля деятельности работников ДОО	Сочнева Е.Ю. заведующий ДОУ	постоянно
2.5.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников ДОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Сочнева Е.Ю. заведующий ДОУ	По мере необходимости

2.5.8.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в ДОО	Сочнева Е.Ю. заведующий ДОУ	Постоянно
2.5.9.	Обновление типовых инструкций для работников и посетителей о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность, включая размещение на стенде ДОО	Сочнева Е.Ю. заведующий ДОУ	По мере необходимости
	Осуществление контроля исполнения сотрудниками обязанности по уведомлению нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	Сочнева Е.Ю. заведующий ДОУ	По мере необходимости
2.5.10.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на оперативных совещаниях, общих собраниях, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Сочнева Е.Ю. заведующий ДОУ	в течение года постоянно
2.5.11.	Проведение мероприятий по формированию у работников ДОО негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Обеспечение исполнения установленного порядка сообщения работниками ДОО о получении подарка, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и	Сочнева Е.Ю. заведующий ДОУ	постоянно
	зачислении в местный бюджет средств, вырученных от его реализации.		
2.5.12.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками МБДОУ с. Ярымово о положениях законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством РФ, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Сочнева Е.Ю. заведующий ДОУ	постоянно

2.5.13.	Активизация работы по выявлению и пресечению фактов дачи незаконных вознаграждений работникам ДОО от имени физических лиц. Разработка комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками ДОО поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. Анализ практики уголовного преследования по уголовным делам коррупционной направленности с учетом постановления Пленума Верховного Суда РФ от 19.07.2013г. №24 «О судебной практике по делам о взяточничестве и об иных коррупционных преступлениях».	Сочнева Е.Ю. заведующий ДОУ	постоянно
2.6. Меры по повышению профессионального уровня сотрудников ДОО, педагогических кадров ДОО и правовому просвещению			
2.6.1.	Организация антикоррупционного образования в ДОО. Правовое просвещение и образование сотрудников, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции.	Сочнева Е.Ю. заведующий ДОУ	Постоянно
2.6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Сочнева Е.Ю. заведующий ДОУ	По плану ДОО
2.6.3.	Систематизация опыта работы отдельных педагогов по противодействию коррупции.	Сочнева Е.Ю. заведующий ДОУ	Ежегодно
2.6.4.	Проведение с сотрудниками круглых столов, информационно-просветительских встреч, консультаций по вопросам антикоррупционного законодательства, соблюдения норм этики и морали при оказании услуг	Сочнева Е.Ю. заведующий ДОУ	По мере необходимости
	населению, разработка локальных актов, устанавливающих нормы служебного поведения работника образовательного учреждения, проведение консультаций по вопросам их применения		
2.6.5.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: -оформление стендов в ДОО; -обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников ДОО; - подведение итогов работы по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду с. Ярымово	Воспитатели групп	Ежегодно 9 декабря

2.7. Иные меры по противодействию коррупции			
2.7.1.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанного плана.	Сочнева Е.Ю. заведующий ДОУ	постоянно
2.7.2.	Предоставление информации (составление отчетов) о реализации настоящего плана в УО	Сочнева Е.Ю. заведующий ДОУ	ежеквартально до 24 числа последнего месяца отчетного квартала