

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
протокол № 4 от 01.02.2024

Утверждено:
приказом заведующего МБДОУ
детского сада с.Ярымово
от 01.02.2024 г. № 30



**Правила внутреннего распорядка воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада с.Ярымово**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее- Правила) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада с.Ярымово (далее- Учреждение).

1.2. Разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 « Об утверждении санитарных правил СП

2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания»», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 « Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»», Уставом, Образовательной программой дошкольного образования Учреждения (далее по тексту ОП ДО).

1.3. Правила реализуют:

- действенность Учреждения и направленности:

- на обеспечение безопасного и комфортного пребывания воспитанников в Учреждении.

- устанавливают распорядок дня воспитанников Учреждения.

1.4. При приеме воспитанников на обучение по ОП ДО Учреждение обязательно ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.5. Правила принимаются на Педагогическом совете Учреждения с учетом мнения совета родителей, утверждаются приказом заведующего Учреждения.

II. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает по пятидневной рабочей недели. Государственные праздники, суббота и воскресенье- выходные дни.

2.3. Режим функционирования Учреждения с 6.00 до 18.00 часов.

2.4. Группы функционируют в режиме 12 часового пребывания.

2.5. Учреждение имеет право:

- 2.5.1. Объединять группы в летний оздоровительный период (в связи с низкой наполняемостью групп воспитанников).

III. Здоровье воспитанников

3.1.Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым, информировать педагогов (воспитателей, специалистов) о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.2.После перенесенного заболевания, а также отсутствия более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), ребенок принимается в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.3.Воспитатель фиксирует в «Журнале утреннего фильтра» в присутствии родителей, если у ребенка имеется наличие синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается заведующему. Проводить бесконтактную термометрию.

3.4.Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в помещении медицинского блока до прихода родителей или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.5.В случае отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о причинах отсутствия ребенка с указанием периода отсутствия.

3.6.Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя или заведующего Учреждением.

3.7.Профилактические прививки в Учреждении проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

3.8.В Учреждении запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям (законным представителям) категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного их приема.

IV. Режим дня и организация образовательной деятельности

4.1. Режим дня воспитанников регламентируется локальными нормативными актами :

- расписание занятий;
- Положением о режиме занятий воспитанников;
- Положением об организации прогулок и другими.

4.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с СанПиН:

- продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 мая;
- продолжительность летнего оздоровительного периода с 01 июня по 31 августа.

4.3. Прием воспитанников:

4.3.1. Ежедневный утренний прием воспитанников всех возрастных групп, начиная с 6.00 до начала завтрака, в холодный период года – в групповом помещении, в теплый- на улице, на прогулочном участке. В этот временной интервал воспитанник включается в какую-либо деятельность: социально-коммуникативную, познавательно-

исследовательскую, изобразительную, конструктивную по интересам, воспитатель проводит беседы, индивидуальную работу с воспитанниками и т.д.

4.3.2. В период адаптации воспитатель помогает адаптироваться вновь поступающим воспитанникам и воспитанникам, пришедшим после длительного отсутствия, используя адаптационные игры.

4.3.3. В период адаптации допускается прием воспитанников по индивидуальному графику, согласовывая его с заведующим Учреждения.

4.3.4. Воспитатели групп получают от родителей (законных представителей) информацию о самочувствии и настроении ребенка. Родители делают отметки в журнале приема воспитанников, фиксируя состояние здоровья детей.

4.3.5. При выявленных больных или с подозрением на болезнь детей воспитатель незамедлительно сообщает данную информацию заведующему, чтобы не допустить распространения инфекции.

4.4. Утренняя гимнастика.

4.4.1. В утренний отрезок времени, до завтрака, с воспитанниками до 7 лет проводится утренняя гимнастика, продолжительность которой не менее 10 минут.

С воспитанниками в возрасте с 1 года до 2 лет утренняя гимнастика не проводится.

4.4.2. При проведении утренней гимнастики учитываются индивидуальные особенности здоровья воспитанников.

3.4.3. Утренняя гимнастика в первой младшей группе (2-3 г.) проводится в групповой комнате, во второй младшей (3-4 лет), средней (4-5 лет), старшей (5-6 лет), подготовительной к школе (6-7 лет) группах проводится в музыкально-физкультурном зале.

4.5. Подготовка к приему пищи.

4.5.1. Перед каждым принятием пищи воспитанники принимают гигиенические процедуры, умываются, моют руки по подгруппам.

4.5.2. В группах раннего возраста воспитатели, младшие воспитатели помогают (обучают) воспитанников (1-3 лет) правильно выполнять правила личной гигиены.

4.5.3. Во второй младшей группе (3-4 лет) воспитанники сначала умываются, моют руки, затем садятся за столы для приема пищи. Воспитанники, которые кушают дольше других, не торопят. В этом возрасте формируются образцы правильных действий.

4.5.4. В средней группе (4-5 лет) группе внимание детей обращается на качество и правила умывания.

4.5.5. В старшей группе (5-6 лет) и подготовительной к школе (6-7 лет) группах дети умываются самостоятельно, без помощи взрослых.

4.6. Организация приема пищи (завтрак, 2 завтрак, обед, уплотненный полдник):

4.6.1. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание воспитанников, с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с Положением об организации питания Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада с.Ярымово.

4.7. Самостоятельная деятельность воспитанников.

4.7.1. В течение дня воспитанники во всех группах отводится время на самостоятельную деятельность (игровые ситуации, дидактические,

театрализованные, сюжетно-ролевые режиссерские игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена).

4.7.2.Общее время, отводимое на самостоятельную деятельность воспитанников в течение дня не менее 3-4 часов в день.

4.8. Организация организованной образовательной деятельности (занятий):

4.8.1.Содержание занятий, объем учебной нагрузки регламентируется образовательной программой дошкольного образования Учреждения, Положением о режиме занятий воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада с.Ярымово.

4.9. Прогулка.

4.9.1. Организация и проведение прогулки воспитанников в Учреждении регламентируется Положением об организации прогулки Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада с.Ярымово.

4.10. Дневной сон:

4.10.1. Ежедневно в середине дня для всех воспитанников организуется сон. Для воспитанников от 1 до 3 лет продолжительность дневного сна минимум 3 часа.

4.10.2.Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) обязательно. Для детей от 4 до 7 лет организуется дневной сон продолжительностью минимум 2,5 час.

4.11. Вечер:

4.11.1. Ежедневно в вечернее время после уплотненного полдника в режиме дня отводится время на совместную деятельность педагога и воспитанников в разных формах культурных практик: творческие мастерские, сюжетно-ролевые игры, конструктивные игры, театрализованная деятельность.

4.11.2. Ежедневно воспитатели проводят индивидуальную работу с детьми в соответствии с результатами мониторинга освоения детьми образовательной программы дошкольного образования Учреждения.

4.13. Уход домой:

4.13.1. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Учреждения до 18.00.

4.13.2. В случае, если родители не забирают ребенка после 18.00 администрация Учреждения имеет право передать ребенка в МО МВД России (Павловский, Нижегородской области).

4.13.3. Воспитатели групп в конце дня информируют родителей (законных представителей) о самочувствии, настроении, личных достижениях воспитанников в течение дня; информирует о мероприятиях и др.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

5.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

5.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в виде изменений и дополнений в настоящее Положение.

5.3. Положение пронумеровывается и прошнуровывается.

Принято с учетом мнения Совета родителей
Протокол от 01.02. 2024 г. №1